

		
	<b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2</b> <b>“Oreste Lizzadri”</b>	
Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA) Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633 sito web: <a href="http://www.ddgragnano2.edu.it">www.ddgragnano2.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:naee142002@istruzione.it">naee142002@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:naee142002@pec.istruzione.it">naee142002@pec.istruzione.it</a>		

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA’ DI  
 SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA, AI  
 GENITORI E AL PERSONALE DELL’ISTITUTO - A.S. 2021/2022**

tra

La D.D.S. Gragnano 2 “Oreste Lizzadri” di Gragnano (NA), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Angela Renis, nata a Boscotrecase (NA) il 22/09/1970 e domiciliata per la sua carica presso la Direzione Didattica Statale Gragnano 2 “Oreste Lizzadri” – Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano (NA) codice fiscale RNSNGL70P62B077Z

e

la dott.ssa Bisogni Viviana, nata a Vico Equense (NA) il 04/05/1990 e residente in Castellammare di Stabia (NA) alla Via E. De Nicola, 14 – C.F. BSGVVN90E44L845L.

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 2.000,00 e di per la stipula del contratto con uno psicologo;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

**TENUTO CONTO** che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 2.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e spesa;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

 	 <p><b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2</b>  <b>“Oreste Lizzadri”</b></p> <p>Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  sito web: <a href="http://www.ddgragnano2.edu.it">www.ddgragnano2.edu.it</a>  e-mail: <a href="mailto:naee142002@istruzione.it">naee142002@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:naee142002@pec.istruzione.it">naee142002@pec.istruzione.it</a></p>	 
---	--	---

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione concernente il “Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATA** a la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VISTO** l’ avviso pubblico prot. n. 774/VI.2 dell’11/02/2022 per la selezione di un esperto esterno psicologo per la realizzazione del progetto SPORTELLO D’ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA “Parlami... ti ascolto”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico;

**VISTE** le risultanze della Commissione per la valutazione delle candidature – verbale prot. n. 1115/IV.5 del 01/03/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1214/IV.5 del 07/03/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

### 1 – Oggetto

**La Dott.ssa Viviana Bisogni**, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all’ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, **nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale per un massimo di 50 ore di intervento**. L’attività dovrà svolgersi presso la D.D.S. Gragnano 2 “Oreste Lizzadri” o da remoto, in funzione dell’emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l’utente.

### 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2022. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### 3 - Verifiche

L’Esperta si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

### 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L’ISTITUTO corrisponderà all’Esperta il compenso orario lordo di **€ 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 2.000,00 lordi** per le attività effettivamente svolte. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell’ISTITUTO **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

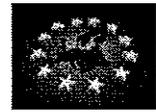


## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)  
Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



### **5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperta relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

### **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **8 - Recesso**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperta, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti

### **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperta dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### **10 - Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

### **11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Titolare del trattamento è la D.D.S. Gragnano 2 "Oreste Lizzadri", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Renis.

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

### 12- Codice di comportamento

L'Esperta dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

### 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperta  
Dott.ssa Viviana Bisogni

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Renis

 	 <b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2</b> <b>"Oreste Lizzadri"</b> Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA) Tel 0818012921 - C.M NAE142002 - C.F. 82008620633 sito web: <a href="http://www.ddgragnano2.edu.it">www.ddgragnano2.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:naee142002@istruzione.it">naee142002@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:naee142002@pec.istruzione.it">naee142002@pec.istruzione.it</a>	 
---	--	--

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs 196 del  
30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

la Dott.ssa Viviana Bisogni, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

	 <b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2</b> <b>"Oreste Lizzadri"</b> Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA) Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633 sito web: <a href="http://www.ddgragnano2.edu.it">www.ddgragnano2.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:naee142002@istruzione.it">naee142002@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:naee142002@pec.istruzione.it">naee142002@pec.istruzione.it</a>	 
---	--	--

- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Renis

L'incaricato  
Dott.ssa Viviana Bisogni

